



UMK/B19.00/11/2021 PIND 2/21

Tarikh Kkuatkuasa: 1 April 2021

**BORANG PERAKUAN PEMULANGAN
KOMPUTER RIBA / PERIBADI (PC) / MESIN PENCETAK / ALATAN ICT
PUSAT KOMPUTERAN DAN INFOMATIK
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN**

BAHAGIAN A / SECTION A		MAKLUMAT PEMEGANG & PENEMPATAN / HOLDER INFORMATION AND PLACEMENT	
Nama Pemohon* <i>Name of applicant</i>			
No. Kad Pengenalan* <i>ID Card No.</i>		No.Staf* <i>Employee ID</i>	
Jawatan <i>Position</i>			
PTJ / Fakulti* <i>Department / Faculty</i>			
No. Telefon Pejabat* <i>Office Phone No.</i>		No.Telefon Mudah Alih* <i>Mobile Phone No.</i>	
Email Rasmi* <i>Official Email</i>			
BAHAGIAN B / SECTION B		MAKLUMAT ALATAN / EQUIPMENT INFORMATION	
Jenis Alatan <i>Type of item</i>			
Jenama / Model <i>Brand / Model</i>			
No. Service Tag <i>Service Tag No.</i>			
Daftar Harta <i>Treasure List</i>			
Tarikh Pemulangan <i>Return Date</i>			
BAHAGIAN C / SECTION C		PERAKUAN / CERTIFICATE	
<p>Saya dengan ini bersetuju menyerahkan alatan jenis : Komputer peribadi (PC) / Riba / Mesin Pencetak / Lain-lain I hereby agree to hand over the type tools : Komputer peribadi (PC) / Riba / Mesin Pencetak / others:</p> <p>..... Jenama/Model/Brand/Model</p> <p>No. Service Tag/Service Tag No.: yang telah diperuntukkan kepada saya tanpa sebarang tuntutan berbangkit/<i>which has been destined to me without any consequential claim.</i></p>			
TANDATANGAN PEMEGANG AMANAH / SIGNATURE OF TRUSTEE		PEGAWAI PENYELIA PERINGKAT JABATAN (PENGESAHAN CCI) / DEPARTMENT LEVEL SUPERVISING OFFICER (CCI VALIDATION)	
<p>..... Tandatangan & Cop Rasmi Organisasi / <i>Signature & Official Stamp of the Organization</i> Tarikh / Date :</p>		<p>..... Tandatangan Penyelia & Cop Rasmi Organisasi / <i>Supervisor's Signature & Official Stamp of the Organization</i> Tarikh / Date :</p>	